نزاهة Nazaha

تمديد

الهيئة العامة لمكافحة الفساد
Kuwait Anti Corruption Authority

إعلان عن وظائف شاغرة (للكويتيين من ذوي الخبرة)

تعلن الهيئة العامة لمكافحة الفساد (نزاهة) عن توافر فرص وظيفية للكويتيين من حملة مؤهلات البكالوريوس من ذوي الخبرة للعمل لديها في الوظائف التالية:

الوظيفة	مجال التخصص	القطاع الإدارة	العدد	المؤهل الدراسي	الخبرات المطلوبة	سنوات الخبرة المطلوبة
مجموعة الوظائف المهنية المساندة	توعية وتثقيف	إدارة التوعية والتثقيف	3	- بكالوريوس تخصص تسويق. - التقدير العام لا يقل عن (جيد جدا) كحد أدنى.	- خبرة في إعداد وتنظيم البرامج والخطط التشغيلية للحملات الإعلامية وحملات التواصل التوعوية والتثقيفية والتسويقية. - خبرة في دراسة وتحليل وتقييم الأنشطة والبرامج وحملات التواصل التوعوية والتثقيفية والتسويقية. - خبرة في قياس تحقيق أهداف الحملات التوعوية وأثرها على الجمهور. - خبرة في صناعة وإعداد المحتوى الإعلامي والتوعوي. - خبرة في إعداد التقارير والنشرات الدورية. - خبرة في التواصل والتنسيق مع الهيئات والمؤسسات الوطنية ذات الصلة من منظمات المجتمع المدني والأجهزة الحكومية.	خبرة لا تقل عن (6) سنوات في مجال الخبرة المطلوبة.
	بحوث ودراسات	إدارة البحوث والدراسات	4	- بكالوريوس تخصص إحصاء وبحوث عمليات أو إدارة أعمال. - التقدير العام لا يقل عن (جيد جدا) كحد أدنى.	- خبرة في إعداد البحوث والدراسات والتقارير الاستقصائية وفق المنهجيات العلمية. - خبرة في إدارة منصات بحثية وبناء قواعد البيانات والنشر الإلكترونية. - استخدام تقنيات البحث المختلفة واستخدام قواعد البيانات الإلكترونية لجمع المعلومات. - خبرة في تحديد وتقييم المخاطر على مستوى مؤسسات الدولة.	خبرة لا تقل عن (6) سنوات في مجال الخبرة المطلوبة.
	رصد وإحصاء	إدارة البحوث والدراسات	3	- بكالوريوس تخصص إحصاء وبحوث عمليات. - التقدير العام لا يقل عن (جيد جدا) كحد أدنى.	- خبرة في تصميم الاستبيانات واستطلاعات الرأي. - خبرة في إعداد التقارير وتحليل البيانات الإحصائية. - خبرة في قراءة وتحليل مؤشرات القياس والمؤشرات الدولية. - خبرة في استخدام أحد البرامج الإحصائية: .SPSS- SAS- Minitab - Excel	خبرة لا تقل عن (6) سنوات في مجال الخبرة المطلوبة.
	شؤون إدارية	إدارة الشؤون الإدارية	2	- بكالوريوس تخصص إدارة أعمال. - التقدير العام لا يقل عن (جيد جدا) كحد أدنى.	- الإلمام بقانون الخدمة المدنية والقرارات والتعاميم الصادرة بشأنه. - خبرة في إعداد الكتب والمذكرات والقرارات الإدارية وتنفيذها. - خبرة في إجراءات خطط التعيين وقبول المرشحين حتى تعيينهم. - خبرة في تطبيق قواعد وأحكام وضوابط العمل الرسمي. - خبرة في نظام تقييم الأداء السنوي للموظفين. - خبرة في استخدام النظام المتكامل لديوان الخدمة المدنية.	خبرة لا تقل عن (6) سنوات في مجال الخبرة المطلوبة.
مجموعة الوظائف المهنية المساندة	تطوير إداري	إدارة التطوير الإداري والتدريب	2	- بكالوريوس تخصص إدارة أعمال. - التقدير العام لا يقل عن (جيد جدا) كحد أدنى.	- خبرة في إجراء الدراسات المتعلقة بتطوير الهياكل التنظيمية والوظيفية. - خبرة في دراسة وتحليل الاختصاصات التنظيمية بالدليل التنظيمي للوحدات الإدارية. - خبرة في إعداد وتحديث بطاقات الوصف الوظيفي للمسميات الوظيفية المعتمدة في الوحدات التنظيمية بمقر العمل. - خبرة في إعداد الدراسات المتعلقة بتبسيط إجراءات العمل وطرق تحسينها. - خبرة في إعداد الكتيبات والأدلة الإجرائية والاسترشادية وخرائط سير العمل.	خبرة لا تقل عن (6) سنوات في مجال الخبرة المطلوبة.
	تدريب	إدارة التطوير الإداري والتدريب	2	- بكالوريوس تخصص إدارة أعمال. - التقدير العام لا يقل عن (جيد جدا) كحد أدنى.	- خبرة في حصر وتقييم البرامج التدريبية والتخصصية المناسبة لمجالات العمل بمقر العمل. - خبرة في وضع الخطة التدريبية السنوية وتحديد الاحتياجات الفعلية للتدريب. - خبرة في إعداد التقارير والاحصائيات الدورية في مجال التدريب. - خبرة في تنفيذ خطط التدريب والتأهيل وتقييم البرامج التدريبية. - خبرة في إعداد دليل البرامج التدريبية السنوية. - خبرة في تنظيم الدورات والبرامج التدريبية المنعقدة داخل وخارج البلاد.	خبرة لا تقل عن (6) سنوات في مجال الخبرة المطلوبة.
* يتم تحديد المسمى الوظيفي حسب الخبرات المسجلة بالمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية.						

الشروط الواجب توافرها بالمتقدم:

1. أن يكون المتقدم كويتي الجنسية.
2. ألا تتجاوز سن المتقدم عن (35 سنة) في تاريخ 2023/09/26.
3. أن يكون المؤهل العلمي والتقدير العام المطلوب معتمدا من الجهات الرسمية بدولة الكويت حسب التخصص المذكور نظير كل وظيفة مشار إليها أعلاه.
4. الإلمام باللغة الإنجليزية والحاسب الآلي.
5. الحصول على تقييم كفاءة معتمد بدرجة (ممتاز) فعلي عن آخر سنتين عمل في مجال الوظيفة المعلن عنها وفيما يخص الجهات الخاصة التي تتبع نظام تقييم يختلف عن نظام التقدير المتبع في القطاع الحكومي فيشترط الحصول على أحد التقديرات التالية (Exceed Expectations-Exceed Goals) أي (تجاوز مستوى الأداء المتوقع - تجاوز الأهداف / مؤشرات الأداء الرئيسية بشكل كبير) - (Excellent-Outstanding-Exceptional Performer)، (ولا يعتد إلا بتقييم لفظي صريح).
6. أن يكون محمود السيرة، حسن السمعة.
7. ألا يكون قد سبق فصله من الخدمة بقرار تأديبي نهائي ما لم تمض على صدوره ثلاث سنوات على الأقل.
8. ألا يكون قد انتهت خدمته بسبب الإحالة إلى التقاعد.
9. ألا تكون هناك صلة قرابة بين المتقدم للتعيين وبين رئيس ونائب رئيس وأعضاء مجلس الأمناء والأمين العام والأمناء المساعدين حتى الدرجة الثانية.
10. ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية في جناية أو جريمة مخلة بالشرف والأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره في الحالتين.
11. عدم ممانعة هيئة الخدمة الوطنية العسكرية على تعيين المتقدم (خاص بالذكور).

الإجــراءات:

1. يتم فرز كافة طلبات المتقدمين حيث إن استلام الطلب لا يعني قبوله ويتم استبعاد الطلبات غير المستوفاة للشروط والمستندات المعلن عنها.
2. إخطار المتقدمين الذين لم تقبل طلباتهم ويتم منحهم فترة (10 أيام) للتظلم ورقياً أو الكترونياً من تاريخ الإخطار بعدم القبول، ولا يجوز أن يتضمن التظلم إضافة بيانات أو مستندات لم ترفق بالطلب الأصلي.
3. إذا ثبت عدم صحة البيانات التي أقر بها المرشح أو مخالفتها للواقع سواء في طلب التوظيف أو قبل إجراء المقابلة أو أثنائها يحرم من الترشيح للعمل، وفي حال صدور قرار بالتعيين أعتبر قرار تعيينه قائماً على غش وتدليس، ويتم سحبه واسترداد المبالغ التي تكون قد صرفت له نتيجة لذلك.
4. يخضع كافة المتقدمين المستوفين لشروط الوظائف المعلن عنها لاختبارات تحريرية ويشترط لاجتياز تلك الاختبارات الحصول على نسبة الاجتياز المقررة لكل اختبار على ألا تقل الدرجة النهائية لمجموع الاختبارات عن (70 %) كشرط لدخول المقابلة الشخصية.
5. يخضع كافة المجتازين للاختبارات التحريرية لمقابلات شخصية.
6. يمنح جميع المتقدمين الذين لم يجتازوا الاختبارات التحريرية أو لم يتم ترشيحهم للعمل بعد إجراء المقابلات الشخصية فترة (10) أيام للتظلم ورقياً من تاريخ الإخطار.
7. يخضع هذا الإعلان لأحكام القانون رقم (2) لسنة 2016 بشأن إنشاء الهيئة العامة لمكافحة الفساد ولائحته التنفيذية ودليل سياسات وقواعد ونظم وإجراءات شؤون الموظفين بالهيئة، وفيما لم يرد بشأنه نص خاص تطبق أحكام قانون ونظام الخدمة المدنية.

معايير المفاضلة:

سوف يتم تعيين الحاصلين على أعلى الدرجات النهائية من مجموع الاختبارات التحريرية والمقابلة الشخصية، وذلك حسب الدرجات الوظيفية المتاحة بالهيئة وفي حال تساوي الدرجات النهائية يتم المفاضلة بين المرشحين وفقاً للوائح الهيئة المعتمدة.

على المتقدمين المستوفين للشروط تقديم طلباتهم عن طريق التسجيل على الموقع الالكتروني الخاص بالهيئة العامة لمكافحة الفساد (نزاهة) www.nazaha.gov.Kw مع إرفاق المستندات أدناه بصيغة ملف pdf وذلك اعتباراً من يوم الأحد الموافق 2023/10/08 في تمام الساعة 09:00 صباحاً وحتى يوم الثلاثاء الموافق 2023/10/31 في تمام الساعة 12:00 ظهراً، على أن يرفق بطلب التقدم المستندات التالية:

1. صورة من شهادة المؤهل العلمي وكشف الدرجات مع شهادة المعادلة من وزارة التعليم العالي للحاصلين على الشهادة الجامعية من غير جامعة الكويت والهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب.
2. تقديم سيرة ذاتية وتدرج وظيفي معتمدين من جهة العمل يفيدان ببيان الحالة الوظيفية.
3. تقديم سيرة ذاتية مفصلة (CV) تفيد الخبرات العملية والدورات التدريبية الحاصل عليها المتقدم.
4. صورة لكل من: البطاقة المدنية / شهادة الجنسية / شهادة الميلاد.
5. شهادة حديثة لمن يهمه الأمر الصادرة عن المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية مسجلة فيها جميع الخبرات المذكورة بالسيرة الذاتية.
6. شهادة حديثة معتمدة من جهة العمل تفيد بحصول المتقدم على تقييم الأداء حسب المشار إليه أعلاه من الشروط الواجب توافرها بالمتقدم.
7. صورة من شهادات الدورات التدريبية الحاصل عليها المتقدم إن وجدت.
8. صورة شخصية حديثة.
9. شهادة صادرة من هيئة الخدمة الوطنية العسكرية تفيد عدم ممانعتها من التعيين للذكور.
10. تقديم شهادة لمن يهمه الأمر من جهة العمل تفيد الخبرات التي يمارسها المتقدم بمجال عمله.

للمراجعة والاستفسار يرجى الاتصال على هاتف البدالة (118)